

	SP ZOZ SZPITAL POWIATOWY W PISZU	<b>Zarządzenie Nr 10 /2026</b> Dyrektora SP ZOZ – Szpitala Powiatowego w Pisz	Data : <b>Pisz 29.01.2026r</b>
	<b>W sprawie Standardów Ochrony Dzieci (SOD),</b>		

Na podstawie ustawy z dnia 28 lipca 2023r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023r., poz.1606), oraz art. 22 b. ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym (Dz. U. z 2023r., poz. 1304) **zarządzam co następuje:**

### § 1

Wprowadza się do stosowania w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Szpitalu Powiatowym w Pisz Standardy Ochrony Dzieci (SOD) – aktualizacja dokumentu, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

### § 2

Powołuje **Zespół ds. Ochrony Dzieci** w składzie:

- Marzenna Maria Nerkowska - p.o. Z-cy Dyrektora;
- Małgorzata Karpińska - Karwowska - Naczelną Pielęgniarką;
- Patrycja Filipkowska – Psycholog;
- Sylwia Podsiad – Masłowska - Koordynator Oddziału Dziecięcego;
- Bożena Mielnicka - Pielęgniarka Koordynująca Oddział Dziecięcy;

### § 3

1. Zobowiązuje się koordynatorów oddziałów, kierowników komórek organizacyjnych i pracowników samodzielnych stanowisk pracy, do zapoznania się z treścią niniejszego zarządzenia
2. Zobowiązuje wszystkich pracowników komórek organizacyjnych do przestrzegania zasad określonych w Standardach Ochrony Dzieci (SOD),

### § 4

Powołuje **Koordinatora ds. Ochrony Dzieci – Panią mgr Patrycję Filipkowską.**

### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

### § 6

Traci moc obowiązywania Zarządzenie nr 27/2024 z dnia 12.08.2024r

Sporządził :  
 Patrycja Filipkowska

  
 p.o. DYREKTOR  
 SPZOZ Szpitala Powiatowego w Pisz  
 mgr Krystyna Marianna Dobrowicz



## STANDARDY OCHRONY DZIECI W SP ZOZ SZPITALU POWIATOWYM W PISZU

Standardy Ochrony Dzieci (SOD) zamiennie określane Standardami Ochrony Małoletnich (SOM) w dalszej części nazywane „Standardami” to zasady postępowania mające na celu ochronę dzieci przed krzywdzeniem oraz zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w sytuacji, gdy istnieje podejrzenie, że są krzywdzone .

SOD na podstawie ustawy z dnia 28 lipca 2023r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023r., poz.1606) oraz art. 22 b. ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym (Dz. U. z 2023r., poz. 1304).

Niniejsza polityka wraz ze wszystkimi dokumentami powinna być dostępna w każdej komórce SP ZOZ Szpitalu Powiatowym w Pisz, gdzie mogą trafić dzieci lub gdzie w miejscu przebywania dzieci znajdują się inne osoby nie zawsze związane z pracą z dziećmi. Każdy pracownik musi pisemnie potwierdzić fakt zapoznania się z niniejszą polityką ochrony małoletnich ( załącznik 1).

### 1. DEFINICJE

Pojęcia używane w Standardach:

1. **Szpital** - dotyczy SP ZOZ Szpitala Powiatowego w Pisz;
2. **Dyrektor** - dotyczy osoby Dyrektora SP ZOZ Szpitala Powiatowego w Pisz;
3. **Koordinator** - Koordynator ds. Ochrony Dzieci; osoba wyznaczona przez Dyrektora Szpitala Powiatowego w Pisz odpowiedzialna za zorganizowanie pracy Zespołu ds. Ochrony Dzieci;
4. **Zespół ds. Ochrony Dzieci** - grupa osób wyznaczona przez Dyrektora działająca w SP ZOZ Szpitalu Powiatowym w Pisz dla dobra małoletnich; odpowiedzialna za wdrożenie standardów, szkolenie, podejmowanie interwencji;
5. **Personel/pracownicy** - dotyczy pracowników SP ZOZ Szpitala Powiatowego w Pisz bez względu na rodzaj umowy; dotyczy lekarzy, pielęgniarek, ratowników medycznych, psychologa, dietetyka, personelu administracyjnego, personelu pomocniczego w tym osób odpowiedzialnych za utrzymanie czystości, porządku oraz wolontariuszy, praktykantów, stażystów, kadry zarządzającej;
6. **Osoby trzecie** - dotyczy osób przebywających na terenie Szpitala, które mają kontakt z dzieckiem - pacjentem;
7. **Małoletni/ dziecko** – to osoba, która nie ukończyła 18 roku życia;
8. **Opiekun** - to rodzic, opiekun prawny małoletniego;
9. **Krzywdzenie małoletniego/ dziecka** - dotyczy każdego działania na szkodę małoletniego, to stan zagrożenia dobra dziecka w tym jego zaniechywanie.

### 2. POSTANOWIENIA

#### 1.

**Standardy określają w szczególności:**

- zasady bezpiecznej rekrutacji w Szpitalu, gdzie każdy pracownik, bez względu na formę zatrudnienia i wymiar czasu pracy jest weryfikowany pod kątem niekaralności za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej, obyczajowości i przestępstwa wobec dzieci;

- zasady szkolenia personelu - wszyscy pracownicy Szpitala mogący mieć potencjalny kontakt z dziećmi oraz nowo zatrudnieni pracownicy powinni uczestniczyć w szkoleniu dotyczącym m.in.:
- zasad bezpiecznego kontaktu z małoletnim;
- procedur interwencji w przypadku przemocy wobec dziecka;
- zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko - to zbiór zasad przedstawiający dobre i złe praktyki wobec dziecka;
- zasady bezpiecznych relacji personel - dziecko – wersja dla dzieci;
- zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych;
- zasady ochrony wizerunku dziecka;
- procedurę interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka.

## 2.

Osobami odpowiedzialnymi za wykonywanie niniejszego zarządzenia są pracownicy SP ZOZ Szpitala Powiatowego w Piszcu niezależnie od podstawy zatrudnienia.

## 3.

Kierownicy poszczególnych komórek odpowiedzialni są za zapoznanie swoich pracowników z niniejszym zarządzeniem – „Standardy Ochrony Dzieci” i zobowiązani są do ich stosowania. Cały personel podpisuje oświadczenie o znajomości i akceptacji treści obowiązującej w Szpitalu polityki ochrony dzieci oraz zobowiązuje się do przestrzegania ( załącznik 1). Podpisane oświadczenia powinny być dostarczone do Koordynatora.

## 4.

Obowiązek zapoznania się z dokumentem powinien zostać włączony do procesu wprowadzania do Szpitala nowych pracowników. Nowo zatrudniani pracownicy powinni podpisać w.w. oświadczenie ( załącznik 1).

## 5.

Kluczowymi osobami dla wdrożenia tego Standardu są: Dyrektor SP ZOZ Szpitala Powiatowego w Piszcu oraz osoby powołane przez Dyrektora wchodzące z skład Zespołu ds. Ochrony Dzieci.

## 6.

Dyrektor SP ZOZ Szpitala Powiatowego w Piszcu powołuje **Zespół ds. Ochrony Dzieci** w składzie:

- **Marzenna Maria Nerkowska - p.o. Z-cy Dyrektora;**
- **Małgorzata Karpińska - Karwowska - Naczelna Pielęgniarka;**
- **Patrycja Filipkowska - Psycholog;**
- **Sylwia Podsiad – Masłowska - Koordynator Oddziału Dziecięcego;**
- **Bożena Mielnicka - Pielęgniarka Koordynująca Oddział Dziecięcy;**

## 7.

Dyrektor SP ZOZ Szpitala Powiatowego w Piszcu powołuje osobę **Koordynatora ds. Ochrony Dzieci – Panią mgr Patrycję Filipkowską** Koordynator odpowiedzialny jest za: proces szkolenia pracowników, zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa właściwym instytucjom (w szczególności prokuraturze oraz policji), przechowywanie Karty Interwencji dotyczącej krzywdzenia dziecka ( załącznik 2 ). Koordynator z racji wykonywanego zawodu w SP ZOZ Szpitala Powiatowym w Piszcu pełni funkcję doradcy etycznego; stanowi wsparcie dla personelu, pacjentów i ich rodzin; dba o właściwe relacje interpersonalne.

## 8.

Zespół ds. Ochrony Dzieci ( w składzie min. 3 osób) przy wsparciu Radcy Prawnego oraz Pełnomocnika ds. Praw Pacjenta co najmniej raz na dwa lata dokonuje przeglądu i aktualizacji w.w. Standardu w celu zapewnienia dostosowania go do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonych działań powinny być udokumentowane.

## 3.

### ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI W SZPITALU

Zasady te określają praktyki obowiązkowe, bądź zalecane w celu bezpiecznej rekrutacji członków personelu, w tym również obcokrajowców.

1. Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi Szpital jest zobowiązana sprawdzić osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – Rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Rejestr dostępny jest na stronie: [rps.ms.gov.pl](http://rps.ms.gov.pl). By móc uzyskać informacje z rejestru z dostępem ograniczonym, konieczne jest uprzednie założenie profilu szpitala.
2. Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza/osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.
3. Należy pobrać od kandydata/kandydatki informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. Z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
3. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinna przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariacie związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów
4. Należy pobrać od kandydata/kandydatki oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej ( załącznik 3).
5. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/kandydatka składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo

działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi ( załącznik 4) .

6. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia ( załącznik 4).

7. Gdy pozwalają na to przepisy prawa, Szpital jest zobowiązany do domagania się od osoby zatrudnianej zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego. Zaświadczenia z KRK można domagać się wyłącznie w przypadkach, gdy przepisy prawa wprost wskazują, że pracowników w zawodach lub na danych stanowiskach obowiązuje wymóg niekaralności.

8. W przypadku niemożliwości przedstawienia należy poprosić kandydata/kandydatkę o złożenie oświadczenia o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych oraz dyscyplinarnych .

9. Osobami odpowiedzialnymi za wykonywanie powyższych zapisów są pracownicy Sekcji Kadr.

#### 4.

### ZASADY SZKOLENIA PERSONELU

1. Forma szkolenia pracowników Szpitala jest dobrowolna i może dotyczyć:

- szkolenia online,
- szkolenia stacjonarne;
- szkoleń indywidualnych – pozwalających przygotować szkolenie pod określoną osobę;
- szkoleń grupowych– koncentrujących się na grupie osób i rozwoju posiadanych przez jej członków umiejętności i wiedzy.

2. Funkcja powyższych form szkoleń to :

- funkcja adaptacyjna - nastawiona szczególnie na nowych pracowników, polegająca na dostosowaniu kompetencji nowej osoby do wymagań stanowiska oraz procedur i procesów zachodzących w Szpitalu;
- społeczna - dzięki, której pracownicy są w stanie zintegrować się wokół wspólnych celów ( tzn. wokół ochrony osób małoletnich); dodatkowo ma rozwijać umiejętności interpersonalne;
- modernizacyjna - polegająca na odświeżaniu wiedzy, umiejętności.

#### 5.

### ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI PERSONEL - DZIECKO

We wszystkich działaniach podejmowanych wobec dziecka - pacjenta w SP ZOZ Szpitalu Powiatowym w Piszcu powinniśmy kierować się jego dobrem. Zasady bezpiecznych relacji z dzieckiem określają, jakie zachowania i praktyki są dozwolone oraz niedozwolone w pracy z dziećmi; są one dostosowane do realiów funkcjonowania Szpitala.

### DOBRE PRAKTYKI

1. Postawa personelu od pierwszych chwil pobytu dziecka w Szpitalu powinna opierać się na: **życzliwości, szacunku, empatii, współpracy.**
2. We wszystkich działaniach podejmowanych wobec dziecka należy kierować się jego **dobrem** przy **poszanowaniu jego praw.**
3. Każde dziecko ma prawo do obecności opiekuna, jako osoby towarzyszącej podczas leczenia szpitalnego.

4. Dobrą praktyką jest przedstawienie się i poinformowanie małego dziecka jaką funkcję pełni w Szpitalu oraz jakie są przewidziane działania medyczne/terapeutyczne.
5. Komunikacja z dzieckiem powinna opierać się na dialogu, gdzie pacjent ma możliwość zadawania pytań; język komunikacji powinien być zrozumiały dla dziecka.
6. Informacje przekazywane dziecku powinny być: prawdziwe, spójne, dostosowane do wieku z uwzględnieniem różnic np. różnic w stopniu wrażliwości.
7. W relacji z dzieckiem przejawiającym trudności w mowie ze względu np. na wiek, różnice językowe, niepełnosprawność lub inne niedogodności warto korzystać z alternatywnych form komunikacji t.j. pisanie, rysowanie, obrazki, symbole, gesty, translatory.
8. Małe dziecko ma prawo zmienić zdanie, mieć zmienny nastrój, należy to uszanować, gdyż pobyt w Szpitalu to często duży stres.
9. Kontakt fizyczny z dzieckiem (głaskanie, przytulanie) powinien odbywać się jedynie za zgodą dziecka lub gdy pacjent zgłosi taką potrzebę.
10. Kontakt fizyczny osoby z personelu Szpitala z małym dzieckiem dopuszczalny jest w uzasadnionych przypadkach takich jak: wykonywanie na rzecz małego dziecka procedur medycznych w celu ochrony jego zdrowia, pomoc niepełnosprawnemu dziecku, gdy typ niepełnosprawności tego wymaga a małe dziecko lub opiekun wyrazi na to zgodę, udział w prawie dopuszczalnych działaniach, w których kontakt taki jest rzeczą zwyczajną (np. zabawa, doraźna pomoc w codziennych czynnościach, przeciwdziałanie przemocy względem personelu lub innych pacjentów).
11. Podczas badania medycznego należy odsłaniać ciało dziecka partiami. W trakcie badania dziecku powinien towarzyszyć rodzic/opiekun lub inna osoba z personelu.
12. Zalecane jest informowanie dziecka oraz opiekuna o zasadach obowiązujących w Szpitalu. Warto podkreślić znaczenie przestrzegania tych zasad np. by zminimalizować dyskomfort u innych pacjentów.
13. W sytuacji, jeśli coś w zachowaniu opiekuna nas niepokoi należy poprosić inną osobę, aby uczestniczyła podczas wizyty/ konsultacji.
14. W Szpitalu/ na oddziale, w bliskim otoczeniu dzieci powinny przebywać tylko osoby do tego uprawnione.
15. Personel Szpitala w kontakcie z małym dzieckiem pilnuje, by dzieci względem siebie zachowywały się zgodnie z zasadami współżycia społecznego. Niedopuszczalne jest stosowanie przez małych dzieci wobec małych dzieci przemocy w jakiegokolwiek formie.  
Należy reagować jeśli podejrzewamy/ widzimy, że dziecku dzieje się krzywda !
16. W sytuacji, gdy opiekun lub inna osoba zachowuje się agresywnie, prześmiewczo; notorycznie bagatelizuje potrzeby dziecka należy przypomnieć o zasadach właściwej komunikacji z małym dzieckiem.

#### **ZŁE PRAKTYKI!**

1. Nie należy naruszać praw dziecka np.: do prywatności, do informacji, do obecności opiekuna.

2. Nie powinno się ignorować obecności dziecka podczas rozmowy z opiekunem.
3. Niedozwolone jest ocenianie oraz omawianie małoletniego z osobami niezwiązanymi z procesem leczenia/procesem terapeutycznym.
4. Nie należy ujawniać danych osobowych, danych wrażliwych ani wizerunku dziecka.
5. Niedozwolone jest: szantażowanie, zastraszanie w celu nakłonienia dziecka do współpracy.
6. Niewskazane jest ignorowanie, bagatelizowanie emocji dziecka np. strachu, lęku przed bólem, przed nową sytuacją.
7. Nie należy okłamywać dziecka co do procesu leczenia.
8. Złą praktyką jest: wyciąganie pochopnych wniosków, zawstydzanie, obrażanie dziecka i opiekunów.
9. Nie powinno się krzyczeć na dziecko - krzyk jest dopuszczalny jedynie w sytuacji niebezpieczeństwa np. jako ostrzeżenie przed zagrożeniem.

## 6.

### INFORMACJE DLA DZIECKA

1. Jesteś w Naszym Szpitalu, gdyż potrzebujesz pomocy. Będziesz miała/ miał styczność z lekarzami, pielęgniarkami, ratownikami medycznymi, fizjoterapeutami, psychologiem, dietetykiem i innymi osobami - specjalistami, którzy chcą Ci pomóc. Jesteś dla nas ważna / ważny i dołożymy starań abyś poczuła/ poczuł się lepiej, żebyś wyzdrowiała/ wyzdrowiał.
2. Powiedz nam jak mamy się do Ciebie zwracać.
3. Pamiętaj - możesz zadawać pytania osobie, która Cię leczy. Jeśli zapomni się przestawić, możesz ją o to spytać.
4. Powiedz, gdy będziesz potrzebowała/ potrzebował pomocy, przytulenia, rozmowy. Postaramy się wtedy w miarę wolnego czasu poświęcić Ci więcej uwagi.
5. Twój opiekun (np. mama, tata) może być z Tobą cały czas, jeśli tego potrzebujesz.
6. Możesz mieć przy sobie ulubioną zabawkę – jeśli nie zakłóca spokoju innych pacjentów np. przez wydawany głośny dźwięk. Jeżeli zabawka jest bardzo głośna, duża lepiej wybierz inną. W Szpitalu oprócz Ciebie są inne osoby/ inne dzieci, które potrzebują pomocy, ciszy, spokoju.
7. Nie wolno źle traktować innego dziecka tzn. bić, popychać, wyśmiewać, wyzywać, czy zachowywać się w sposób, który mógłby wyrządzić drugiemu dziecku krzywdę.
8. Jeżeli coś Ciebie niepokoi, zdarzyło się Tobie coś przykrego, ktoś Cię skrzywdził powiedz o tym lekarzowi, pielęgniarce, psychologowi. Postaramy się Tobie pomóc, chcemy byś czuła/ czuł się u Nas dobrze, bezpiecznie.

## 7.

### ZASADY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z INTERNETU I MEDIÓW ELEKTRONICZNYCH

W wirtualnym świecie podobnie jak w realnym, dzieci narażone są na różne niebezpieczeństwa: mogą mieć kontakt z zagrażającymi treściami, na które nie są rozwojowo przygotowane (pornografia, brutalna przemoc itp.), mogą także doświadczać krzywdzenia ze strony dorosłych (np. grooming) lub rówieśników (różne formy cyberprzemocy). Obowiązkiem dorosłych (szczególnie mowa tu o opiekunach dziecka) jest stworzenie warunków do bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych.

1. W Szpitalu dziecko może korzystać z internetu za zgodą rodziców lub opiekuna.
2. Najmłodsze dzieci powinny korzystać jedynie z pozytywnych i bezpiecznych treści (dotyczy: stron internetowych, aplikacji, gier) wskazanych, kontrolowanych przez opiekuna /rodziców.
3. Czas korzystania z internetu i mediów elektronicznych powinien być ograniczony.
4. Zalecane jest skonfigurowanie przez opiekuna ustawień bezpieczeństwa w urządzeniu mobilnym.
5. Zalecane jest zainstalowanie programu do kontroli rodzicielskiej.

## 8.

### ZASADY OCHRONY WIZERUNKU DZIECKA

1. Szpital zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych Dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L.z 2016r. Nr. 119, str.1 z późn. zm.).

2. Szpital, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.

3. Pracownikowi Szpitala nie wolno umożliwić przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki bez zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.

4. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownik Szpitala może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

5. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

6. Upublicznienie przez pracownika Szpitala wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka. Dobrą praktyką jest również pozyskiwanie zgód samych dzieci.

7. Pisemna zgoda, o której mowa, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. umieszczony zostanie na stronie .....w celach .....)

## 9.

### SCHEMAT INTERWENCJI W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA DZIECKA PRZEZ OSOBY TRZECIE

1. W przypadku podejrzenia, że dziecko doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/ i zagrożone jest jego życie należy:

- zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
- powiadomić opiekuna dziecka oraz przełożonego;
- zawiadomić policję pod nr 112 lub 997.

2. W przypadku podejrzenia, że dziecko pokrzywdzone jest innymi typami przestępstw należy:

- zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
- powiadomić opiekuna dziecka oraz przełożonego;
- powiadomić policję lub prokuraturę, składając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa ( wzór pisma : załącznik 5) .

3. W przypadku podejrzenia, że dziecko doznaje innej formy krzywdzenia, niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę np. doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej np. popychanie lub przemocy psychicznej

- zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
- zgłosić zdarzenie przełożonemu i opiekunowi dziecka;
- zwrócić uwagę osobie, która przekracza granice dziecka np. mówiąc „W tym Szpitalu mamy zasady: życzliwie z szacunkiem podchodzimy do dzieci”.

## 10.

### SCHEMAT INTERWENCJI W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA DZIECKA PRZEZ OPIEKUNA

1. W przypadku podejrzenia, że dziecko doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/ i zagrożone jest jego życie, należy:

- zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
- powiadomić przełożonego;
- powiadomić niekrzywdzącego opiekuna dziecka;
- powiadomić policję.

2. W przypadku podejrzenia, że dziecko doznaje przemocy domowej lub jest jej świadkiem należy:

- rozpocząć procedurę Niebieskiej Karty poprzez wypełnienie formularza Niebieska Karta;

3. W przypadku podejrzenia, że opuszczanie przez dziecko Szpitala w towarzystwie opiekuna godzi w jego dobro, zagraża jego bezpieczeństwu, należy uniemożliwić oddalenie się Dziecka i niezwłocznie wystąpić do sądu rodzinnego o wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

4. Gdy dziecko doświadcza zaniedbania potrzeb życiowych lub doszło do innego zagrożenia dobra dziecka, a także gdy zachowanie opiekunów nie stanowi przemocy domowej lub nie jest jasne, jak je zakwalifikować - należy wystąpić do sądu rodzinnego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka z wnioskiem o wgląd w sytuację dziecka ( wzór pisma: załącznik 6).

W każdym przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka należy zapewnić dziecku wsparcie psychologiczne .

W przypadkach krzywdzenia dziecka (szczególnie dotyczy zdarzeń noszących miano niejasnych, wątpliwych) przeprowadza się konsultacje. Konsultacja odbywa się w składzie co najmniej 3 osób wchodzących w skład Zespołu ds. Ochrony Dzieci przy wsparciu Pełnomocnik ds Praw Pacjenta.

Fakt zidentyfikowania objawów krzywdzenia u dziecka podlega obowiązkowemu odnotowaniu w dokumentacji medycznej.

## 11.

### PRZEPISY KOŃCOWE

Nie należy zakładać, że małe i jego rodzina wiedzą jak funkcjonuje Szpital- to personel Szpitala powinien przekazać niezbędne informacje w tym zakresie.

1. Dyrektor SP ZOZ Szpitala Powiatowego w Piszcz informuje, że każdy stwierdzony przypadek krzywdzenia dziecka, którego źródłem może być np. pracownik Szpitala będzie zgłoszony do uprawnionych organów: policja, prokuratura, sąd.

Krzywdza Dziecka może przybierać różne formy t.j.:

- przestępstwo na szkodę dziecka np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem;
- inna forma krzywdzenia dziecka t.j. : krzyk, kara fizyczna, poniżanie;
- zaniedbanie potrzeb życiowych dziecka np. związanych z żywieniem, higieną, zdrowiem.

Żadne z tych zachowań nie będzie tolerowane i bagatelizowane w Naszym Szpitalu.

2. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.

3. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników SP ZOZ Szpitala Powiatowego w Piszcz, dzieci i ich opiekunów poprzez umieszczenie dokumentu na tablicy ogłoszeń w miejscu najczęstszego przebywania dzieci tzn. na oddziale dziecięcym, w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym, Izbie Przyjęć, oraz poprzez udostępnienie dokumentu do wglądu w każdej komórce Szpitala.

**KOORDYNATOR**  
**ds. Ochrony Dzieci**  
**SPZOZ Szpitala Powiatowego w Piszcz**  
***mgr Patrycja Filipkowska***

---

\*Dokumenty związane: Ustawa z dnia 28 lipca 2023r. o zmianie Ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw ( Dz. U. Z 2023r. Poz.1606), która to Ustawa zmienia dotychczasową Ustawę z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, której tytuł również został zmieniony i obecnie brzmi: „ Ustawa o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich” (Dz. U. z 2023r., poz.1304 ze zm.).

\* Źródło: Standardy ochrony dzieci w placówkach medycznych, FUNDACJA DAJEMY DZIECIOM SIŁĘ.



## INFORMACJE DLA DZIECKA

1. Jesteś w Naszym Szpitalu, gdyż potrzebujesz pomocy. Będziesz miała/ miał styczność z lekarzami, pielęgniarkami, ratownikami medycznymi, fizjoterapeutami, psychologiem, dietetykiem i innymi osobami - specjalistami, którzy chcą Ci pomóc. Jesteś dla nas ważna/ ważny i dołożymy starań abyś poczuła/ poczuł się lepiej, żebyś wyzdrowiała/ wyzdrowiał.
2. Powiedz nam jak mamy się do Ciebie zwracać.
3. Pamiętaj - możesz zadawać pytania osobie, która Cię leczy. Jeśli zapomni się przestawić, możesz ją o to spytać.
4. Powiedz, gdy będziesz potrzebowała/ potrzebował pomocy, przytulenia, rozmowy; postaramy się wtedy w miarę wolnego czasu poświęcić Ci więcej uwagi.
5. Twój opiekun (np. mama, tata) może być z Tobą cały czas, jeśli tego potrzebujesz.
6. Możesz mieć przy sobie ulubioną zabawkę – jeśli nie zakłóca spokoju innych pacjentów np. przez wydawany głośny dźwięk. Jeżeli zabawka jest bardzo głośna, duża lepiej wybierz inną. W Szpitalu oprócz Ciebie są inne osoby/ inne dzieci, które potrzebują pomocy, ciszy, spokoju.
7. Nie wolno źle traktować innego dziecka tzn. bić, popychać, wyśmiewać, wyzywać, czy zachowywać się w sposób, który mógłby wyrządzić drugiemu dziecku krzywdę.
8. Jeżeli coś Ciebie niepokoi, zdarzyło się Tobie coś przykrego, ktoś Cię skrzywdził powiedz o tym lekarzowi, pielęgniarce, psychologowi. Postaramy się Tobie pomóc, chcemy byś czuła/ czuł się u Nas dobrze, bezpiecznie.

p.o. **DYREKTOR**  
SPZOZ Szpitala Powiatowego w Pisz  
mgr Krystyna Marianna Dobrołowicz