

**Samodzielny Publiczny Zakład  
Opieki Zdrowotnej  
Szpital Powiatowy w Pisz  
12-200 Pisz  
ul. H. Sienkiewicza 2  
tel. 87 425 45 00  
fax 87 735 20 20  
e-mail: [sekretariat@szpitalpisz.pl](mailto:sekretariat@szpitalpisz.pl)  
[www.szpitalpisz.pl](http://www.szpitalpisz.pl)**

## **INFORMATOR DLA PACJENTÓW**



*Szanowni Państwo*

*Prosimy Pacjentów naszego Szpitala o zapoznanie się z treścią informatora, w którym przedstawiamy Prawa Pacjenta oraz najważniejsze dane o przyjęciu i pobycie w Szpitalu. Zapewniamy, że każdy nasz Pacjent spotka się z życzliwą i fachową opieką ze strony naszego personelu.*

*W sprawach nieujętych w informatorze proszę się zwracać do lekarzy lub pielęgniarek dyżurujących w poszczególnych oddziałach.*

### **PRZYJĘCIE DO SZPITALA**

- W przypadku planowego przyjęcia do Szpitala prosimy o przygotowanie:
  - skierowania do Szpitala,
  - wyników badań dodatkowych, kart informacyjnych z dotychczasowego leczenia,
  - dowodu tożsamości, dowodu ubezpieczenia,
  - wskazane jest posiadanie pidżamy, szlafroka, obuwia domowego, przyborów toaletowych.
- Posiadanie wyżej wymienionych dokumentów nie dotyczy Pacjentów, którzy zgłaszają się lub są kierowani w trybie pilnym do Szpitala.
- Odzież pacjentów przechowywana jest w magazynie szpitalnym.
- Pieniądze i rzeczy wartościowe należy złożyć w depozycie Szpitala. W dniu wypisu zostaną zwrócone po okazaniu pokwitowania.

***Szpital nie odpowiada za zagubione rzeczy niepozostawione w depozycie.***

## PRAWA PACJENTA

Pacjent ma prawo do:

- świadczeń zdrowotnych odpowiadających, wymaganiom wiedzy medycznej, możliwych do realizowania w naszym Szpitalu lub zakładach współpracujących z naszą placówką,
- informacji o stanie zdrowia i planowanych działaniach diagnostyczno-terapeutycznych,
- zachowania w tajemnicy informacji z nim związanych,
- wyrażania zgody na udzielenie określonych świadczeń zdrowotnych lub odmowy, po uzyskaniu odpowiedniej informacji,
- poszanowania intymności i godności,
- dostępu do dokumentacji medycznej, dotyczącej jego stanu zdrowia oraz udzielonych świadczeń,
- zgłoszenia sprzeciwu wobec opinii oraz orzeczenia lekarza,
- kontaktu osobistego, telefonicznego z osobami z zewnątrz,
- opieki duszpasterskiej.

## PEŁNOMOCNIK ds. PRAW PACJENTA

Przyjmuje wnioski, skargi, uwagi Pacjentów i ich rodzin oraz przedstawicieli w każdy wtorek w godz. 12.30 - 13.30 – na spotkanie umawia sekretariat Szpitala.

## POBYT W SZPITALU

W czasie pobytu w Szpitalu prosimy o:

- przestrzeganie godzin planowych przyjęć,
- nieopuszczanie oddziału bez zgody personelu,
- pozostawienie w dyżurce pielęgniarskiej leków dotychczas stosowanych w warunkach ambulatoryjnych,
- nieprzyjmowanie żadnych leków bez zgody lekarza,
- umieszczanie rzeczy osobistych w szafkach przyłóżkowych, oraz nie wnoszenie dużych toreb wymagających przechowywania pod łóżkiem,
- nieużywanie telefonów komórkowych na salach intensywnego nadzoru kardiologicznego, salach pooperacyjnych, w trakcie wykonywania procedur medycznych,
- niemanipulowanie przy aparaturze medycznej, tlenowej, grzewczej, wentylacyjnej,
- dbanie o higienę osobistą,
- kulturalne i życzliwe zachowanie wobec innych Pacjentów, oraz personelu medycznego,
- przestrzeganie ciszy nocnej,
- korzystanie z systemu telewizyjnego bez zakłócania spokoju innych Pacjentów,
- przestrzeganie zakazu palenia tytoniu, picia alkoholu, używania środków odurzających, uprawiania gier hazardowych oraz zajmowania się handlem na terenie placówki.

## GODZINY POSIŁKÓW

- Spożywanie posiłków odbywa się w salach chorych.
- Pacjentom, którzy z różnych względów wymagają pomocy w spożywaniu posiłków asystują pielęgniarki.
- Udział w karmieniu mogą brać również bliscy chorego.

### Pory posiłków:

śniadanie 6 : 45 – 7 : 45

obiad 12 : 30 – 13 :30

kolacja 17: 30 – 18 : 30

## ODWIEDZINY

Odwiedziny Pacjentów w Szpitalu odbywają się codziennie zgodnie z wdrożonym regulaminem poszczególnych oddziałów.

Osoby odwiedzające Pacjentów w Szpitalu proszone są o:

- przestrzeganie godzin odwiedzin,
- przy jednym Pacjencie przebywać mogą maksymalnie 2 osoby,
- niesiadanie na łóżkach Pacjentów i nie zostawianie na nich okryć wierzchnich,
- uzgadnianie z personelem medycznym, jakie produkty spożywcze można przynieść Pacjentowi,
- niezostawianie w szafkach Pacjentów produktów żywnościowych ulegających szybkiemu zepsuciu - żywność należy zostawiać w przeznaczonych do tego celu lodówkach oddziałowych, po oznaczeniu jej nazwiskiem chorego i datą pozostawienia,
- nieprzynoszenie Pacjentom napojów alkoholowych, wyrobów tytoniowych, środków odurzających,
- niewprowadzanie zwierząt na teren Szpitala.

*Osoby pozostające na oddziale w celu opieki nad Pacjentem mogą wykonywać przy nim tylko te czynności pielęgnacyjne i żywieniowe, które wcześniej zostały uzgodnione z personelem oddziału.*

## OPIEKA DUSZPASTERSKA

- Kaplica szpitala znajduje się na poziomie -1 przy klatce schodowej od strony Oddziału Wewnętrzny i Oddziału Medycyny Paliatywnej.
- Opiekę duszpasterską sprawuje ksiądz Kapelan Szpitalny, pastor wyznania Ewangelicko-Augsburskiego, oraz wyznania Prawosławnego.

*Szczegółowych informacji dotyczących usług duszpasterskich udziela personel medyczny oddziału.*

## WYPIS ZE SZPITALA

Wypis ze szpitala następuje:

- gdy stan zdrowia Pacjenta nie wymaga dalszej hospitalizacji,
- na żądanie Pacjenta lub jego przedstawiciela prawnego,
- gdy Pacjent w sposób rażący narusza porządek oddziału,
- o wypisie z oddziału decyduje Koordynator oddziału,
- wydawanie kart informacyjnych odbywa się w gabinecie sekretarek medycznych - II piętro pokój nr 1 /przy windzie/ w dni powszednie w godzinach 10:00 – 14:00,
- Pacjent lub osoba bliska powinien przekazać sekretarce medycznej dokumenty niezbędne do wypisu i wystawienia zwolnienia lekarskiego /dowód osobisty, nazwę, adres, NIP zakładu pracy/.

*Pacjent, którego stan zdrowia nie wymaga dalszego udzielania świadczeń szpitalnych albo całodobowych i stacjonarnych świadczeń zdrowotnych innych niż szpitalne, lub osoba, na której w stosunku do pacjenta ciąży ustawowy obowiązek alimentacyjny, ponoszą koszty pobytu Pacjenta, począwszy od terminu określonego przez kierownika, niezależnie od uprawnień do bezpłatnych świadczeń zdrowotnych określonych w przepisach odrębnych.*

## USŁUGI DODATKOWE

- System telewizyjny na salach chorych. Koszty użytkowania opisane są na miejscu.
- Nieodpłatnego dostępu do bezprzewodowego Internetu hasło do WIFI dostępne na tablicach informacyjnych w oddziałach.
- Internetową rejestrację do poradni specjalistycznych poprzez stronę: [www.erejestracja.szpitalpisz.pl](http://www.erejestracja.szpitalpisz.pl)
- W Szpitalu Powiatowym w Pisz działa szpitalny bufet. Bufet znajduje się na piętrze szpitala przy oddziale dziecięcym. Prowadzący bufet polecają potrawy na ciepło, sałatki, kanapki, desery, pyszną kawę i wiele innych smakowitości. Bufet czynny od poniedziałku do piątku 9.00 - 17.00.
- Przy Szpitalu Powiatowym w Pisz obowiązuje płatny parking dla pacjentów i odwiedzających. Opłaty wynoszą 3 zł za każdą rozpoczętą godzinę, a całodobowy postój kosztuje 15 zł.

**P.O. DYREKTOR**  
**SPZOZ Szpitala Powiatowego w Pisz**  
mgr Krystyna Marianna Dobrołowicz