

Zarząd Powiatu w Piszcu  
ogłasza konkurs na stanowisko dyrektorki/dyrektora  
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej  
Szpitala Powiatowego w Piszcu

1. Nazwa i adres podmiotu leczniczego  
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Powiatowy w Piszcu,  
ul. H. Sienkiewicza 2, 12-200 Pisz
2. Informacja o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym,  
organizacyjnym i ekonomicznym Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki  
Zdrowotnej Szpitala Powiatowego w Piszcu  
Materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym  
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala Powiatowego w Piszcu  
udostępnione są do wglądu kandydatów w siedzibie SP ZOZ Szpitala Powiatowego w  
Piszcu przy ul. H. Sienkiewicza 2, 12-200 Pisz, w sekretariacie w dniach roboczych od  
poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 13.00 po wcześniejszym uzgodnieniu  
telefonicznym pod numerem telefonu 87 425 45 06.
3. Stanowisko objęte konkursem  
Dyrektorka/dyrektor (kierownik podmiotu leczniczego niebędącego przedsiębiorcą w  
myśl Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2025 r.  
poz. 450 z późn. zm.)
4. Wymagane kwalifikacje kandydata  
Kandydat na stanowisko dyrektorki/dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu  
Opieki Zdrowotnej Szpitala Powiatowego w Piszcu musi spełniać wymagania określone  
w art. 46 ust. 2 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z  
2025 r. poz. 450 z późn. zm.), tj.:
  - 1) posiadać wykształcenie wyższe;
  - 2) posiadać wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania  
obowiązków dyrektorki/dyrektora;
  - 3) posiadać co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo  
ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż  
pracy;
  - 4) nie może być prawomocnie skazanym za przestępstwo popełnione umyślnie.

Pożądane umiejętności:

- 1) znajomość przepisów prawa, w tym Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności  
leczniczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 450 z późn. zm.), Ustawy z dnia 27 sierpnia  
2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.), Ustawy  
z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.  
1320 z późn. zm.), Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, Ustawy z dnia

6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 581), przepisów dotyczących zawodów medycznych

- 2) dobra znajomość rynku usług medycznych i systemu ochrony zdrowia
- 3) znajomość zagadnień dotyczących działalności podmiotów leczniczych
- 4) umiejętność podejmowania strategicznych decyzji i konsekwencja w działaniu
- 5) stosowna wiedza i umiejętności niezbędne do zarządzania podmiotem leczniczym.

5. Miejsce oraz termin złożenia wymaganych od kandydata dokumentów

1) Wymagane dokumenty należy złożyć:

- a) osobiście w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Pisz (parter, pokój nr 1) przy ul. Warszawskiej 1, 12-200 Pisz w godzinach pracy urzędu albo
  - b) pocztą bądź przesyłką kurierską na adres Starostwa Powiatowego w Pisz, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz
- 2) Dokumenty muszą być złożone w terminie 21 dni od dnia opublikowania ogłoszenia, tj. do dnia 9 marca 2026 r. do godz. 14.00. Za termin złożenia dokumentów przyjmuje się datę ich wpływu do Starostwa Powiatowego w Pisz. W przypadku przesłania dokumentów pocztą bądź przesyłką kurierską decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Pisz, a nie data nadania.
- 3) Dokumenty muszą być złożone w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić imię i nazwisko kandydata wraz z adresem oraz numerem telefonu kontaktowego a także adnotację o treści: „Konkurs na stanowisko dyrektorki/dyrektora SP ZOZ Szpitala Powiatowego w Pisz”

6. Przewidywane miejsce oraz termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur

- 1) Zgłoszone kandydatury zostaną rozpatrzone w Starostwie Powiatowym w Pisz, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz.
- 2) Kandydatury zostaną rozpatrzone w terminie 30 dni od dnia, w którym upływa termin złożenia wymaganych dokumentów.
- 3) O terminie i miejscu posiedzenia komisji, na którym zostanie przeprowadzona rozmowa z kandydatem, kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie lub telefonicznie.

7. Wymagane dokumenty i oświadczenia składane przez kandydatów zgłaszających się do konkursu:

- 1) podpisane przez kandydata podanie o przyjęcie na stanowisko dyrektorki/dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala Powiatowego w Pisz
- 2) dokument potwierdzający wykształcenie wyższe (oryginał bądź wystawiony przez uczelnię odpis dyplomu ukończenia studiów albo kopia dyplomu poświadczona notarialnie)
- 3) dokument/-y potwierdzający/-e co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo dokumenty potwierdzające ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy. Należy złożyć oryginały lub kopie dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie, poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Dokumentami potwierdzającymi staż pracy są świadectwa pracy w razie gdy stosunek pracy został rozwiązany lub zaświadczenia o zatrudnieniu wystawione przez pracodawcę w razie, gdy stosunek pracy trwa. Dokumentem potwierdzającym ukończone studia podyplomowe jest oryginał bądź wystawiony przez uczelnię odpis dyplomu ukończenia studiów albo kopia dyplomu poświadczona notarialnie.

- 4) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej, podpisany przez kandydata
  - 5) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata (np. zaświadczenia o zatrudnieniu, świadectwa pracy, certyfikaty lub zaświadczenia o ukończeniu kursów i szkoleń, opinie i zaświadczenia o osiągnięciach i sukcesach zawodowych). Kopie dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie, powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata. Na prośbę Zarządu Powiatu w Piszcu lub komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów.
  - 6) podpisana przez kandydata pisemna koncepcja funkcjonowania i rozwoju Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala Powiatowego w Piszcu na lata 2026 – 2031.
  - 7) informacja o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzona datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu (oryginał). Uwaga: wydruk z e-KRK (wydruk elektroniczny) nie jest oficjalnym dokumentem i nie będzie traktowany jako dokument w przedmiotowym konkursie
  - 8) podpisane przez kandydata oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska – załącznik nr 1 do ogłoszenia
  - 9) podpisane przez kandydata oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko dyrektorki/dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala Powiatowego w Piszcu – załącznik nr 2 do ogłoszenia
  - 10) podpisane przez kandydata oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych – załącznik nr 3 do ogłoszenia
  - 11) podpisane przez kandydata oświadczenie, że wobec kandydata nie został wydany zakaz pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 Ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1484) – załącznik nr 4 do ogłoszenia
  - 12) podpisane przez kandydata oświadczenie następującej treści: oświadczam, że jest mi znana treść Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 499) – załącznik nr 5 do ogłoszenia
  - 13) podpisane przez kandydata oświadczenie o braku przeciwwskazań lekarskich do pracy na stanowisku kierowniczym – załącznik nr 6 do ogłoszenia.
8. Informacje dodatkowe:
- 1) Dokumenty wymagające podpisu kandydata powinny być podpisane czytelnym podpisem.
  - 2) Oferty kandydatów niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
  - 3) Kandydaci niewybrani w drodze konkursu mogą odebrać złożone przez siebie dokumenty w terminie jednego miesiąca od dnia powiadomienia o wyniku konkursu. Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty zostaną zniszczone.
9. Informacji nt. konkursu udziela się w Starostwie Powiatowym w Piszcu pod numerem tel. 87 425 47 61 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 13.00

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE.L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: RODO informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiat Piski reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Pisz (adres: ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz, tel.: 87 425 47 00, e-mail: sekretariat@powiat.pisz.pl).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko dyrektorki/dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala Powiatowego w Pisz, gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z Ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 450 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 430). W przypadku dobrowolnego udostępniania przez Państwa danych osobowych innych niż wynikające z obowiązku prawnego, podstawę legalizującą ich przetwarzanie stanowi wyrażona zgoda na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Udostępnione dobrowolnie dane będą przetwarzane w celu kontaktu w sprawach związanych postępowaniem konkursowym.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych. Natomiast w przypadku danych podanych dobrowolnie – co do zasady do czasu wycofania przez Państwa zgody na ich przetwarzanie.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
6. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) – prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
  - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
8. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na cel przetwarzania.
9. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.