

 SP ZOZ SZPITAL POWIATOWY W PISZU	Zarządzenie Nr 6 /2026 Dyrektora SP ZOZ – Szpitala Powiatowego w Piszu w sprawie udostępniania dokumentacji medycznej, w tym zasad naliczania i pobierania odpłatności	
		Data : Pisz dnia 14.01.2026r.

Celem uregulowania zasad związanych z udostępnianiem dokumentacji medycznej, w tym zasad naliczania i pobierania odpłatności, zarządzam co następuje:

§ 1

Dokumentacja medyczna w SPZOZ Szpitalu Powiatowym w Pisz udostępniana jest na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/79 z dnia 27 kwietnia 2016r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), w związku z:

- ustawą z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 581.);
- ustawą z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz.U. z 2018r. poz. 160 z późn. zm.);
- rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania

§ 2

1. Dokumentacja medyczna wytworzona w SPZOZ Szpitalu Powiatowym w Pisz, jest jego własnością. SPZOZ Szpital Powiatowy w Pisz ma obowiązek udostępnić dokumentację medyczną:

- pacjentowi,
- przedstawicielowi ustawowemu pacjenta,
- osobie upoważnionej przez pacjenta,
- organom i podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
- osobie bliskiej w sytuacji udostępniania dokumentacji po śmierci pacjenta.

2. Dokumentację medyczną udostępnia się na wniosek uprawnionego podmiotu, wskazanego w pkt. 1. oraz, gdy wnioskuje osoba bliska, również na podstawie jej oświadczenia.

3. Wnioskujący zobligowany jest podać następujące informacje w celu wyszukania dokumentacji w zbiorze danych pacjentów:

a) oznaczenie zakładu, adres jego siedziby,

b) zakres informacji umożliwiający wyszukanie żądanych danych o pacjencie:

- leczenie szpitalne – kiedy, na jakim oddziale,
- leczenie ambulatoryjne – nazwa poradni specjalistycznej,
- imię i nazwisko pacjenta, PESEL, adres zamieszkania.

4. Dokumentację medyczną udostępnia się w następujący sposób:

- poprzez sporządzanie jej papierowej kopii, oraz kopii na informatycznym nośniku danych
- poprzez wydanie oryginału za pokwitowaniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, jeśli uprawniony organ żąda udostępnienia oryginałów tej dokumentacji zgodnie z podstawą prawną, a pracownik upoważniony do wydania oryginału dokumentacji zobligowany jest do sporządzenia jej kopii, w celu jej archiwizacji w zasobach Szpitala,
- do wglądu w siedzibie podmiotu udzielającego świadczenie zdrowotne w obecności upoważnionego pracownika.

§ 3

Wnioski o wydanie dokumentacji medycznej oraz oświadczenia osoby bliskiej można składać:

- osobiście,
- elektronicznie,
- za pośrednictwem poczty tradycyjnej.

§ 4

1. Formularz wniosku o udostępnienie dokumentacji medycznej stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.
2. Formularz oświadczenia osoby bliskiej stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.
3. Formularz wniosku oraz oświadczenia można pobrać:
 - na stronie www.szpitalpisz.pl;
 - w Biurze Działu Rozliczeń i Statystyki wraz z Archiwum Medycznym
 - w Oddziałach Szpitala
 - w pracowniach diagnostycznych
 - w poradniach specjalistycznych
4. Organom i podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów do otrzymania dokumentacji medycznej, na podstawie odrębnych, jest ona udostępniana po uzyskaniu akceptacji Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa.
5. Udostępnianie dokumentacji medycznej następuje za pokwitowaniem odbiorcy.
6. Udostępnianie dokumentacji medycznej następuje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie do 7 dni od dnia złożenia Wniosku o jej udostępnienie.
7. Każde udostępnienie dokumentacji medycznej, niezależnie od formy udostępnienia, odnotowywane jest w Ewidencji udostępnień dokumentacji medycznej generowanej w systemie Medicus on Line.
8. Wpisu do Ewidencji udostępnień dokumentacji medycznej dokonuje na bieżąco pracownik udostępniający dane zawarte w dokumentacji. **Ewidencja tworzy się automatycznie w systemie Medicus on Line**

§ 5

1. Za udostępnienie dokumentacji medycznej w formie kopii SPZOZ Szpital Powiatowy w Pisz u pobiera opłatę.
2. Opłata ta nie jest pobierana;
 - przy pierwszorazowym udostępnianiu dokumentacji medycznej dotyczącej danego zakresu, od pacjenta, którego ona dotyczy oraz od jego opiekuna prawnego,
 - w przypadku udostępniania dokumentacji medycznej w związku z postępowaniem przed Wojewódzką Komisją do Spraw Orzekania o Zdarzeniach Medycznych.

§ 6

1. Podstawą wyliczenia kwoty odpłatności jest publikowana przez prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale.
2. Odpłatność za udostępnienie dokumentacji medycznej wynosi:
 - a) za jedną stronę kopii albo dokumentacji medycznej – 0,00007 wartości przeciętnego wynagrodzenia,
 - b) za dokumentację medyczną na informatycznym nośniku danych – 0,0004 wartości przeciętnego wynagrodzenia,
3. Udostępnienie dokumentacji do wglądu na miejscu, po uprzednim uzgodnieniu terminu, jest bezpłatne.
4. Do opłaty za wykonanie kopii dokumentacji medycznej, przekazywanej wnioskodawcy drogą pocztową, doliczana jest opłata za przesyłkę według taryfy operatora pocztowego.

§ 7

1. Zobowiązuję Kierownika Działu Rozliczeń i Statystyki wraz z Archiwum Medycznym do kwartalnej aktualizacji wysokości opłaty (skalkulowanej zgodnie z § 4 ust. 2 i 3) za wydanie dokumentacji medycznej i przedstawienie Dyrektorowi SP ZOZ Szpitala Powiatowego w Pisz nowego cennika do zatwierdzenia.
2. Cennik opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej obowiązuje wszystkie jednostki organizacyjne Szpitala.
3. Aktualny cennik opłat stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego zarządzenia.

§ 8

1. Opłatę należy uiścić:
 - płatność gotówkowa - w Kasie SPZOZ Szpitala Powiatowego w Pisz, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00–14.00,
 - płatność bezgotówkowa - przelew bankowy - należy dokonać na wskazane konto bankowe o numerze: 62 2490 0005 0000 4530 3718 7505 w tytule przelewu dopisek „opłata za dokumentację medyczną, imię nazwisko pacjenta”.
2. Wysyłanie dokumentacji odbywa się, zgodnie z wnioskiem, listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Koszt przesyłki odpowiada cenie ustalonej przez operatora pocztowego.

§ 9

1. Miejsce wydawania archiwalnej dokumentacji medycznej:
 - Dział Rozliczeń i Statystyki wraz z Archiwum Medycznym, po okazaniu dowodu osobistego oraz dowodu uiszczenia stosownej opłaty,
2. Miejsca wydawania kserokopii wyników badań diagnostycznych:
 - Pracownia RTG;
 - Laboratorium Centralne;
 - Pracownia Bakteriologii;
 - Pracownia Serologii;
3. Miejsce wydawania kserokopii dokumentacji dotyczącej zabiegów fizjoterapeutycznych i rehabilitacyjnych:
 - Pracownia Fizjoterapii i Rehabilitacji.

§ 10

1. SPZOZ Szpital Powiatowy w Pisz jest zobowiązany zapewnić właściwy poziom ochrony danych osobowych zawartych w dokumentacji medycznej, w związku z powyższym jej udostępnianie pacjentowi, opiekunowi ustawowemu, osobie upoważnionej przez pacjenta odbywa się po zweryfikowaniu tożsamości osoby odbierającej.
2. Podmiotom innym niż wymienione w punkcie powyżej dokumentacja udostępniana jest po zweryfikowaniu podstawy prawnej uprawniającej do jej wydania.

§ 11

Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa

§12

Integralną część dokumentu stanowią:

- Załącznik nr 1 – Wzór wniosku o udostępnienie dokumentacji medycznej w Pisz.
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie osoby bliskiej.
- Załącznik nr 3 – Aktualny cennik opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej, pisemnych opinii, zaświadczeń oraz informacji o stanie zdrowia.

§ 13

Z dniem wejścia w życie zarządzenia nr 06/2026 z dnia 14.01.2026r uchyła się zarządzenie nr 27/2019 z dnia 17.06.2019r.

§ 14

Zarządzanie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie SPZOZ Szpitala Powiatowego w Pisz, oraz na stronie internetowej Szpitala.

p.o. DYREKTOR
SPZOZ Szpitala Powiatowego w Pisz

Zatwierdził
mgr Krystyna Marianna Dobrowicz